



**Acción Ciudadana**

# MANUAL DE USUARIO GEOPORTAL

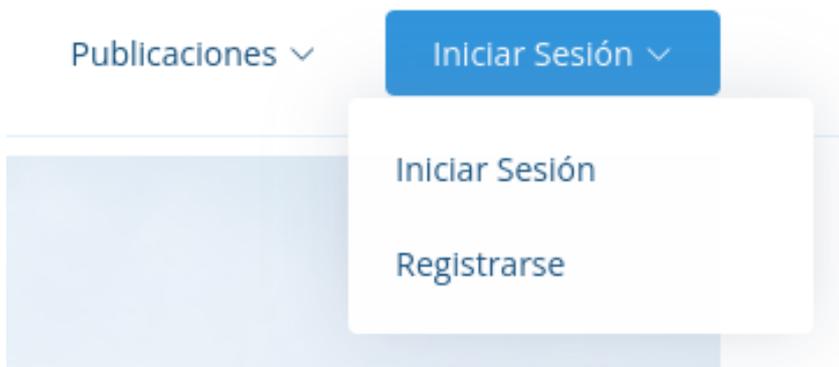


# PÁGINA PRINCIPAL



En la página principal se puede apreciar un resumen de las publicaciones más populares y otra información de interés.

# REGISTRO



**En el menú principal, en el botón de iniciar sesión, se mostrará la opción para acceder al registro.**

Deberá ingresar todos tus datos como nombre, apellido, una contraseña y un motivo por el cuál está solicitando un usuario. Luego de rellenar todos los campos deberá presionar el botón "Registrarse". En caso que un campo esté incorrecto, este mostrara un mensaje informando del error. En caso contrario si todos los campos están correctos, se mostrará un mensaje confirmando su registro.

Nota: Deberá esperar a que un administrador o moderador acepte su solicitud.

## Registrarse

<input type="text" value="Ingrese su nombre"/>	<input type="text" value="Ingrese su apellido"/>
<input type="text" value="Ingrese un usuario o correo"/>	
<input type="text" value="Ingrese una contraseña"/>	<input type="text" value="Confirme su contraseña"/>
<input type="text" value="Ingrese un motivo"/>	
<input type="button" value="Registrarse"/>	

# INICIAR SESIÓN

## INICIAR SESIÓN GEOPORTAL

 **Recuérdame**

Iniciar Sesión

Registrarse

**Cuando ya se le conceda acceso, podrá iniciar sesión en el geoportal.**

Deberá acceder a la aplicación iniciando sesión con el usuario y contraseña con el que se registro o en caso que se le asigno uno, deberá acceder con ese último.

Puede marcar la opción "Recuérdame" para que la aplicación recuerde su sesión y no se cierre. Esto implica que cuando vuelva a acceder a la página, ya no deberá colocar su usuario y contraseña.

En caso que no cuente con permiso para acceder, se le informará en un mensaje.

En caso de no contar con usuario, deberá registrarse previo a acceder.

Al acceder, se actualizará el menú principal y podrá visualizar todas las opciones que tiene disponible según su rol. .

Publicaciones ▾

Editor ▾

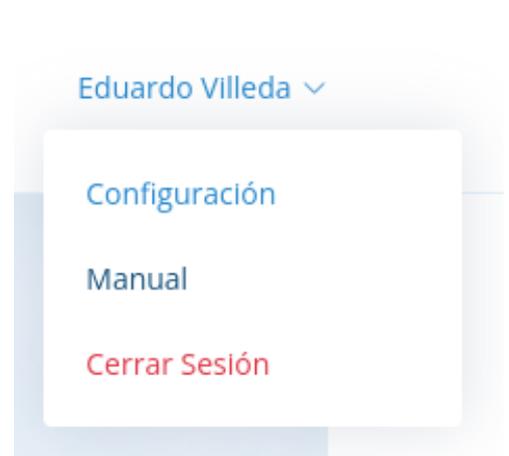
Administrador

Reportar 

Eduardo Villeda ▾

# EDITAR PERFIL

Puede editar su perfil, así como su contraseña, en cualquier momento al seleccionar su nombre en el menú principal o al presionar la opción de "Configuración".



## Perfil

Nombre Eduardo	Apellido Villeda
-------------------	---------------------

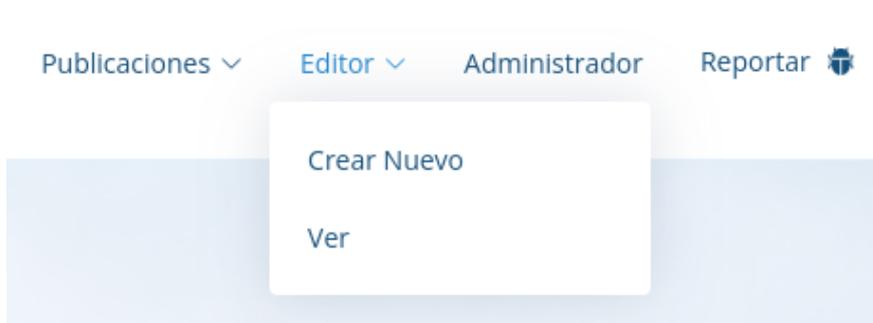
Deberá rellenar los campos solicitados y presionar la opción de "Guardar" para realizar los cambios.

Para confirmar que usted es el que desea hacer los cambios, debe ingresar la contraseña con la que inicia sesión.

Esta acción la puede hacer las veces que desee.

Nota: El usuario no es posible cambiarlo.

# CREAR PUBLICACIÓN



**Puede crear una publicación en la opción de "Crear Nuevo" en el menú de "Editor".**

En la opción de "Editor" que corresponde al rol del mismo nombre, podrá crear una nueva publicación o ver sus publicaciones previamente creadas.

## Crear

### Título

### Descripción

### Categoría

### Departamento

### Municipio

### Seleccione el documento

 No se ha seleccionado ningún archivo.

Para crear una publicación deberá llenar los campos que se muestran y seleccionando las opciones disponibles para categoría, departamento y municipio.

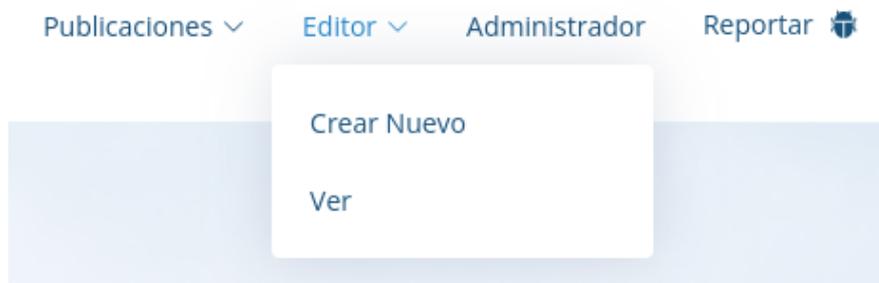
Así mismo deberá seleccionar un documento, el cual puede ser: una imagen, un documento creado en procesador de palabras como Microsoft Word o un PDF.

Al realizar lo anterior mencionado, deberá presionar el botón de "Crear publicación".

Si un campo no se rellena o no se cumple con algún formato, se mostrarán mensajes indicando el problema. De lo contrario, se mostrará un mensaje confirmando la creación de su publicación.

Nota: Su publicación deberá pasar por un proceso de revisión y será visible para todos los usuarios registrados y no registrados hasta que un administrador o moderador cambien el estado de "Oculto" a "Visible"

# ADMINISTRACIÓN DE PUBLICACIONES



Puede ver sus publicaciones previamente creadas en la opción de "Ver" en el menú de "Editor".

En este módulo, usted podrá visualizar las publicaciones que previamente ha creado, así mismo podrá visualizar la información, el documento con el que lo ha creado y el estado con el que se encuentra la publicación.

Además de lo anterior, cuenta con las opciones para editar la publicación o eliminar.

Si desea eliminar su publicación, debe presionar el botón de "Eliminar", la aplicación le mostrará un mensaje confirmando que desea eliminar la publicación.

Nota: Usted solamente puede editar o borrar sus propias publicaciones.

## Publicaciones

Titulo	Detalle	Categoría	Estado	Fecha	Opciones
Resumen SANCUS	Resumen SANCUS	Informes de Investigación de Acción ciudadana	Oculto	27/06/2022	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

# EDITAR PUBLICACIÓN

**Para editar una publicación, debe seleccionar la opción de "Editar" en la administración de sus publicaciones.**

Podrá modificar todos los datos de su publicación y el documento que ha subido. Esta acción podrá hacerla todas las veces que desee.

Nota: Cada vez que usted modifique su publicación está deberá pasar por el proceso de revisión. Si en caso ya había sido aprobado y estaba con el estado "Visible" esté cambiará a estado "Oculto".

## Modificar

### Título

Resumen SANCUS

### Descripción

Resumen SANCUS

### Categoría

Informes de Investigación de Acción ciudadana

### Departamento

Petén

### Municipio

Flores

### Vista previa del documento



Si desea cambiar el documento seleccione uno nuevo. Si desea mantener el actual no seleccione ninguno.

Seleccione el documento

Examinar...

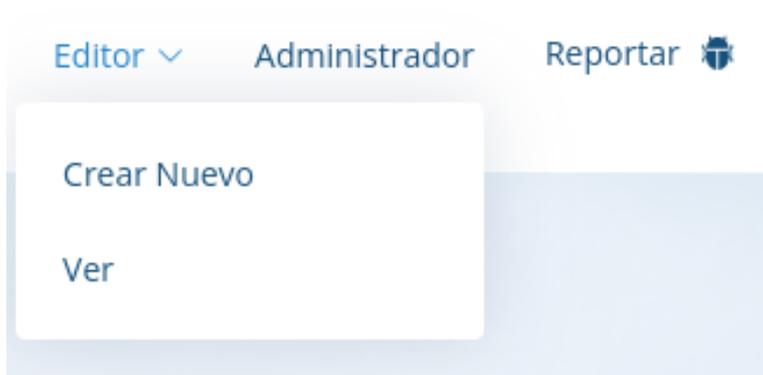
No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar Cambios

Luego de realizar todos los cambios, debe presionar la opción de "Guardar Cambios".

Los cambios se verán reflejados en la administración de sus publicaciones.

# CREAR UN REPORTE



**En caso de que se presenté un error durante el uso de la herramienta, podrá reportarlo al seleccionar la opción "Reportar".**

Para crear un reporte debe seleccionar los campos con las opciones disponibles, describir el error que se presentó y presionar el botón de "Crear". En caso de no seleccionar alguno de los campos, se informará para que lo realice. Si todo es correcto, se mostrará un mensaje confirmando que se creó el reporte.

## Crear un reporte

Crear

Seleccione el tipo del reporte

Seleccione el grado del error

Seleccione un dispositivo

Seleccione un navegador web

Ingrese una descripción del error

En el tipo de reporte se encuentran las opciones de:

**Interfaz:** Es cualquier error de funcionalidad que se pueda presentar, así como cualquier elemento como un botón o un enlace que no funciona correctamente. Cualquier elemento que no funcione correctamente debe ser reportado con este tipo.

**Usabilidad:** Es cualquier error estético que se presente como lo podrían ser que alguna tabla no se muestre bien en el dispositivo que use.

En el grado del error se presentan las opciones de: Alto, Medio, Bajo. Éste se debe seleccionar según la urgencia con que se debe solucionar el error.